5 Luogs60 - 1

HUIJBREGTS NOTARISSEN & ADVISEURS
kantoor 's-Hertogenbosch

2013.000148.01/MOO/MOO

RECTIFICATIE

Heden, drieëntwintig april tweeduizenddertien,
verscheen voor mij, mr. MAARTEN PETRUS WILHELMUS MARIA VAN DEN OORD, notaris met als plaats van vestiging 's-Hertogenbosch:
Gegevens verwijderd door K Wilhelmina Margaretha Josephina Rijkers, kantooradres:
Zuiderparkweg 280, 5216 HE 's-Hertogenbosch, geboren te Gegevens verwijderd op zeven maart negentienhonderdnegenenvijftig,
te dezen handelend als mondeling gevolmachtigde van:
de stichting: **STICHTING STEUNBEREN VAN DE SINT-JAN**, gevestigd te 's-Hertogenbosch, kantoorhoudende te Helvoirt, Oude Rijksweg 38 (postcode 5268 BV), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Brabant onder nummer 57409560, hierna ook te noemen: "de stichting".
Van het bestaan van gemelde volmacht is mij, notaris genoegzaam gebleken.
De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:
- dat bij akte op vijf maart tweeduizenddertien verleden voor mij, notaris, de stichting is opgericht.
- dat de tekst van artikel 12 lid 6 onjuist is;
- dat de juiste tekst had moeten luiden:
  "6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan de Stichting Nationaal Monument Sint Jan, mits dit een algemeen nut beogende stichting met een gelijksoortig doel is, en zo dit niet het geval is aan een andere instelling die een algemeen nut beoogt met een gelijksoortig doel."
- dat deze akte zal gelden tot rectificatie als vorengemeld.

SLOTBEPALINGEN:
Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:
- dat ook voor daden van gerechtelijke tenuitvoerlegging onveranderlijk woonplaats wordt gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

SLOT
De comparante is mij, notaris, bekend.
Deze akte is in minuut verleden te 's-Hertogenbosch op de datum als aan het begin van deze akte vermeld.
Alvorens tot het verlijden van deze akte te zijn overgegaan, heb ik, notaris, van de inhoud aan de comparante mededeling gedaan en heb daarop toelichting gegeven.
De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte van de inhoud te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgen de handtekeningen)

KAMER VAN KOOPHANDEL
24 APR 2013
BRABANT

VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KVK

HUIJBREGTS NOTARISSEN & ADVISEURS
kantoor 's-Hertogenbosch

2013.000148.01/MOO/WRI

Doorlopende tekst van de statuten van de te 's-Hertogenbosch gevestigde stichting: **Stichting Steunberen van de Sint-Jan**, zoals deze luiden na akte van rectivicatie op 23 april 2013 verleden ten overstaan van mr. M.P.W.M. van den Oord, notaris te 's-Hertogenbosch.

STATUTEN:

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Steunberen van de Sint-Jan**.
2. Zij heeft haar zetel te 's-Hertogenbosch.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

De stichting heeft ten doel het bijeenbrengen van geldmiddelen ten behoeve van de in- en uitwendige restauratie en onderhoud van de Kathedrale Basiliek van Sint Jan te 's Hertogenbosch teneinde deze kerk in haar totaliteit als monument voor de toekomst voor Nederland te behouden, welke geldmiddelen na aftrek van voor de verwerving daarvan gemaakte kosten ten goede komen van en afgedragen worden aan de Stichting Nationaal Monument Sint Jan.

VERMOGEN

Artikel 3.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en maximaal zeven (7) leden waarvan ten minste één lid benoemd wordt door de Stichting Nationaal Monument Sint Jan. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s) met inachtneming van het in de eerste zin van lid 1 bepaalde..
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ten minste twee keer per kalenderjaar wordt een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter en/of vice-voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter en/of vice-voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter en/of vice-voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter en/of vice-voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die brieven kan eveneens door middel van een telecommunicatiemiddel, zoals per e-mail of telefax, plaatsvinden.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden door de voorzitter en/of vice-voorzitter van het bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter en/of vice-voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter en/of vice-voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en/of vice-voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter en/of vice-voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de voorwaarden dat:
    - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem hebben uitgebracht, en
    - dit besluit met algemene stemmen is genomen.

    Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter en/of vice-voorzitter bij de notulen

wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter en/of vice-voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter en/of vice-voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- indien het betreft een bestuurslid benoemd door de Stichting Nationaal Monument Sint Jan, bij ontslag door die stichting;
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen; alsmede
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
   Deze jaarstukken dienen - indien het bestuur daartoe besluit - te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant-administratieconsulent of financieel deskundige.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en vervolgens ter kennisneming naar de Stichting Nationaal Monument Sint-Jan toegestuurd. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur tevens-

besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.

REGLEMENT

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11.

1. Het bestuur is, mits na voorafgaande toestemming van de Stichting Nationaal Monument Sint-Jan, bevoegd deze statuten te wijzigen.
   Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te worden genomen met algemene stemmen.
   Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen.
   Een besluit tot statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ten goede aan de Stichting Nationaal Monument Sint Jan, mits dit een algemeen nut beogende stichting met een gelijksoortig doel is, en zo dit niet het geval is aan een andere instelling die een algemeen nut beoogt met een gelijksoortig doel.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin zowel de wet, als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.